

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**

**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Bruno Siena**  
Indirizzo(i) 99, Via Emanuele Gianturco, 80142, NAPOLI, Italia  
Telefono(i) 0817951960  
Fax  
E-mail [bruno.siena@comune.napoli.it](mailto:bruno.siena@comune.napoli.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

**Incarico attuale** Assistente Sociale del Comune di Napoli, Municipalità 4, titolare di incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C", denominato "AREA WELFARE", conferito con Disposizione Organizzativa n. 47 del 03/06/2024.

Date 03/06/2024 – ad oggi

Principali attività e responsabilità Coordinatore delle Attività di welfare: rapporti con Enti esterni e con le Autorità Giudiziarie con il compito di uniformare le attività dei Servizi e di creare una rete sociale formata da enti formali e informali; interfaccia tra il livello istituzionale ed organizzativo ed i CSST; coordinatore delle attività sociosanitarie con il compito di partecipare alla definizione di linee di indirizzo e costruzione di modelli di definizioni di reti che favoriscono, nell'ottica della complessità del sistema di welfare, la continuità assistenziale, l'integrazione sociosanitaria e delle prestazioni tra sistema sanitario, sociosanitario e sociale, in sinergia tra i Servizi Centrali dell'Ente, l'ASL ed i soggetti gestori dei Servizi.

Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione Sviluppata autonomia professionale e capacità di definire priorità Elevata. capacità di sviluppare idonee sinergie con Autorità, Servizi ed Uffici competenti ai fini dell'organizzazione del lavoro, della programmazione degli interventi. Elevata capacità di cogliere ed interpretare i cambiamenti ed i bisogni del territorio municipale e di pianificare la realizzazione di iniziative rispondenti ai bisogni. Elevata capacità di dirigere, per gli aspetti di competenza, tavoli tecnici e riunioni organizzative e di coordinare gruppi di lavoro.

**Incarico precedente** Responsabile dei csst di Poggioreale/Zona Industriale e San Lorenzo Vicaria, Assistente Sociale del Comune di Napoli, Municipalità 4, conferito con Ordine di Servizio n. 8 del 31/07/2023

Date 31/07/2023 – 02/06/2024

Principali attività e responsabilità Coordinare le attività sociali e sociosanitarie, facilitare la collaborazione tra i diversi livelli di organizzazione; promuovere la collaborazione interprofessionale; creare e sostenere la rete dei servizi formali e informali; raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Ente e rispettare le scadenze delle istanze presentate.

Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione Elevato livello di autonomia operativa; sviluppata capacità di relazione all'interno e/o all'esterno dell'Ente; conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e/o programmi informatici; elevato grado di aggiornamento professionale connesso all'estrema evoluzione della normativa di riferimento. Conoscenza delle prassi e dei regolamenti del settore. Conoscenza della rete formale e informale del territorio della Municipalità 4

<b>Incarico precedente</b>	Assistente sociale del Comune di Napoli, servizio sociale della IV Municipalità, Titolare di incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) di cui all'art 70-quinquies, comma 1, del CCNL del 21/05/2018 (Fascia A), conferito con Ordine di Servizio n. 5 del 26/06/2020, ai sensi dell'art. 6 del <i>Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche Responsabilità" e di riconoscimento della relativa indennità</i> , con responsabilità e coordinamento funzionale delle attività di competenza del C.S.S.
Date	26/06/2020- 31/07/2023
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività sociali e sociosanitarie del CSSSt di Poggioreale/Zona Industriale; gestione funzionale ed amministrativa del personale assegnato al CSSSt; istruttoria delle istanze pervenute, relative alle richieste sociosanitarie; interlocuzioni con le Autorità Giudiziarie e le forze dell'Ordine;
Contenuto della prestazione	Responsabilità di istruttoria delle istanze pervenute dai cittadini e responsabilità di risposta entro i termini stabilita da legge, distribuzione delle richieste pervenute dalle Autorità Giudiziarie; monitoraggio, valutazione e documentazione dei carichi di lavoro svolto.
<b>Incarico precedente</b>	Coordinatore sociale del csst Poggioreale/Zona Industriale
Date	26/06/2019 -26/06/2020
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività sociali per il csst di Poggioreale e delle attività socio- sanitarie della Municipalità 4. Gestione del personale, interlocuzioni con le autorità Giudiziari. Rapporti con gli enti del terzo settore
Principali attività e responsabilità	Responsabilità dell'istruttoria sulle istanze pervenute e controllo sui termini da rispettare. Monitoraggio e documentazione dei carichi di lavoro.
<b>Incarico precedente</b>	Assistente Sociale presso la Municipalità 4;
Date	31/12/2010 – 26/06/2019
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione interistituzionale per l'individuazione delle linee di indirizzo utili alla definizione di un modello di integrazione sociosanitario finalizzato all'istituzione di un'equipe sociosanitaria stabile in ogni Distretto/Municipalità; componente di una commissione per la valutazione di nuclei familiari di origine straniera da inserire in un centro di prima accoglienza.
Principali attività e responsabilità	Referente dei casi assegnati
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Operatore sociale</b>
Date	1997 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	- operatore sociale
Principali attività e responsabilità	Progetti di deistituzionalizzazione dall'ospedale Leonardo Bianchi a casa famiglia afferenti al Distretto 33; responsabile delle attività sportive; coordinatore di gruppi di auto-mutuo aiuto, con famiglie di pazienti psichiatrici; coordinatore delle attività esterne con il compito di creare una rete di supporto informale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa "il Calderone"
Tipo di attività o settore	sociale
Incarichi legali assunti in favore di enti pubblici	.

**Esperienza professionale****Carica elettiva, Consigliere degli Assistenti sociali della Regione Campania**

Date

2014- 2017

**Istruzione e formazione**

Date

**2003** Diploma di scuola superiore "Tecnico delle attività alberghiere"**2009** Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale**2010** Iscrizione alla Sezione B dell'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

**Inglese****Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Buono		Buona		Buona		Buona		Buono
	Buono		Buona		Buona		Buona		Buono

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di relazionarsi con gli altri e di interagire in contesti sia lavorativi che extra lavorativi.  
Buona attitudine al lavoro di squadra e alla collaborazione.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di coordinamento e di direzione dei gruppi di lavoro.  
Elevato grado di affidabilità e stabilità emotiva.  
Elevata capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizione in fasi e valutazioni delle conseguenze.  
Elevata capacità di pianificazione ed organizzazione delle proprie attività e delle attività del gruppo di lavoro.  
Elevata capacità di promuovere processi di innovazione.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo Windows.  
Ottima capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft (Word - Excel -Power Point - Publisher - Access Point).  
Ottima capacità di utilizzo degli applicativi Adobe. Ottima capacità di utilizzo dei più comuni browser di navigazione in Internet (Google Chrome, Mozilla, Internet Explorer, Safari).

Patente

Categoria B

Dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, che quanto attestato nel presente *curriculum* corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 03 giugno 2024

F.to Dott. Bruno Siena